

Số: 353/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 23 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Đào tạo và Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg, ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về việc Quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Văn bản số 2380/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021 - 2022 được ban hành kèm theo Quyết định số 989/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp;

Căn cứ nội dung chỉ đạo ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp trong Hội nghị chuyên môn cấp trung học cơ sở

năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 305/KH-THCS PTH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Phan Tây Hồ về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng Kế hoạch Đào tạo Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, năm học 2021 - 2022 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong Trường THCS Phan Tây Hồ nhằm tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo tại nhà trường.

Thực hiện mục tiêu nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên để chuẩn hóa về chất lượng một cách đồng bộ theo mục tiêu và định hướng chung của ngành Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt, quan tâm xây dựng đội ngũ cốt cán, đội ngũ kế cận dự nguồn để nâng cao chất lượng dạy học và quản lý trong nhà trường.

Tiếp tục xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của nhà trường, đảm bảo chất lượng cả về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ đào tạo và năng lực công tác, hợp lý về cơ cấu theo đúng các phân môn dạy học của bậc trung học quy định. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, mẫu mực về phẩm chất, đạo đức, lối sống, đáp ứng ngày càng cao trong công cuộc đổi mới giáo dục.

Phấn đấu trong năm học, bằng việc đẩy mạnh phong trào tự học, tự bồi dưỡng, thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên thông qua con đường tham gia học tập nâng chuẩn ở các cấp độ đào tạo; công tác bồi dưỡng của đơn vị, thông qua các hình thức sinh hoạt chuyên đề, trao đổi rút kinh nghiệm, viết và áp dụng SKKN, dự giờ ở đồng nghiệp, phát huy mạnh mẽ phong trào thi đua ở các cấp.

2. Yêu cầu

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQL phải được triển khai đối với tất cả CB-GV-NV của trường.

Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

Việc thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Triển khai các văn bản kế hoạch của các cấp nhằm nâng cao ý thức trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm trong công tác.

Ban Giám hiệu nhà trường phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tham mưu với Cấp uỷ Chi bộ, cùng các bộ phận nhà trường, tiến hành quán triệt trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên những nội dung cơ bản sau:

Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới

chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ về việc Quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

Mục tiêu 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có nhận thức đầy đủ về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Xây dựng và triển khai nội dung sinh hoạt chính trị thường xuyên, rộng lớn trong nhà trường. Làm cho mỗi cán bộ quản lý và nhà giáo có ý thức trong việc rèn luyện về phẩm chất đạo đức, lối sống, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng tốt yêu cầu của đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Xác định rõ việc xây dựng và nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường là trách nhiệm của Cấp uỷ Chi bộ, Ban Giám hiệu và Ban Chấp hành Công đoàn và của cán bộ cốt cán. Do đó, mỗi thành viên trong Ban chỉ đạo của nhà trường phải gương mẫu nhận thức sâu sắc và tuyên truyền đầy đủ chủ trương này đến từng giáo viên, nhân viên. Chấp hành thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo thực hiện kế hoạch của lãnh đạo nhà trường.

Quy hoạch phát triển nguồn nhân lực, dự báo nhu cầu đề nghị các cấp tuyển dụng đúng đối tượng và đảm bảo đúng cơ cấu.

Tổ chức đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp, chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng công khai, công bằng, đúng thực chất để làm cơ sở cho việc rèn luyện, nâng cao năng lực của cán bộ quản lý.

Triển khai có hiệu quả các cuộc vận động, phong trào thi đua để động viên người có cống hiến cho phong trào, khuyến khích tinh thần ý thức tự học nâng cao trình độ. Thực hiện đầy đủ, kịp thời cho 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Tăng cường thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ để đánh giá rút kinh nghiệm và nâng cao hiệu quả công tác.

Phát huy quyền làm chủ tập thể, thực hiện tốt Quy chế dân chủ theo Nghị định 04/2015-NĐCP ngày 09 tháng 01 năm 2015 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường để nâng cao ý thức xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết thống nhất cao.

C. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN VÀ NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG

1. Thực trạng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường

1.1. Tổ chức Đảng, đoàn thể:

- Chi bộ: 27 đảng viên.
- Công đoàn: 142 công đoàn viên.
- Chi đoàn: 27 đoàn viên.
- Chi đội: 61 chi đội.

1.2. Tổng số CB-GV-NV: 142 người, trong đó

- Tổng số CBQL-GV-NV: 142 (03 cán bộ quản lí, 101 giáo viên, 38 nhân viên).

1.3. Giáo viên: (diện biên chế)

Stt	Bộ môn	Tổng số	Nữ	Tình trạng tổ chức - Trình độ chuyên môn					
				Biên chế	Hợp đồng	Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Khác
1.	Văn	17	16	17	/	01	16	/	/
2.	Lịch Sử	06	05	06	/	/	06	/	/
3.	Địa Lí	06	06	06	/	/	06	/	/
4.	GDCD	05	04	05	/	/	03	02	/
5.	Tiếng Anh	13	11	13	/	01	12	/	/
6.	Toán	17	10	17	/	01	15	01	/
7.	Vật Lí	05	04	05	/	/	05	/	/
8.	Hoá học	04	02	04	/	/	04	/	/
9.	Sinh học	08	06	08	/	01	07	/	/
10.	Công nghệ CN	03	03	03	/	/		03	/
11.	Tin học	06	02	06	/	/	03	03	/
12.	Nhạc	03	02	03	/	/	02	01	/
13.	Mỹ thuật	02	02	02	/	/	02	/	/
14.	Thể dục	06	01	06	/	/	06	/	/
Tổng cộng		101	74	101	00	04	87	10	/

1.4. Cán bộ quản lý và nhân viên:

Stt	Bộ phận	Tổng số	Nữ	Tình hình tổ chức - Trình độ chuyên môn					
				Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
						>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Ban Giám hiệu	03	01	03	/	/	03	/	/
2	Giám thị	01	/	/	01	/	/	/	01

3	TPT Đội	01	/	/	01	/	/	/	01
4	Kế toán	02	02	/	02	/	01	/	02
5	Thủ quỹ	01	01	/	01	/	/	/	/
6	Văn thư - Học vụ	01	01	01	/	/	/	01	/
7	Thư viện	01	01	01	/	/	/	01	/
8	Y tế	02	02	01	01	/	/	/	02
9	Bảo vệ	04	/	/	04	/	/	/	04
10	Phục vụ	20	20	/	20	/	/	/	20
11	Cấp dưỡng	02	02	01	01	/	/	/	02
12	CNTT	01	01	01	/	/	01	/	/
13	TB - THTN	01	01	01	/	/	01	/	/
14	Hỗ trợ GDKT	01	01	/	01	/	/	/	01
Tổng cộng		41	33	09	32	02	06	02	33

1.5. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Đối tượng	Tổng số	Trình độ chuyên môn CB-GV-NV							
		Trung cấp		Cao đẳng		Đại học		Thạc sĩ	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
CBQL	03	/	/	/	/	03	100	02	66,7
Giáo viên	101	/	/	10	9,9	87	88,1	04	3,96
Nhân viên	38	04	10,5	02	5,3	03	7,9	/	/

1.6. Trình độ ngoại ngữ của cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Đối tượng	Tổng số	Trình độ ngoại ngữ CB-GV-NV									
		A		B		C		CD		ĐH	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
CBQL	03	/	/	01	33,3	01	33,3	/	/	01	33,3
Giáo viên	101	19	18,8	50	49,5	05	4,9	/	/	13	12,9
Nhân viên	38	/	/	/	/	/	/	/	/	01	2,6

1.7. Trình độ tin học của cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Đối tượng	Tổng số	Trình độ tin học CB-GV-NV									
		A		B		ƯD CNTT		CD		ĐH	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
CBQL	03	/	/	/	/	03	100	/	/	/	/
Giáo viên	101	52	05	22	21,8	60	59,4	04	3,96	04	3,96
Nhân viên	38	/	/	/	/	06	15,8	/	/	/	/

1.8. Tự xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên trong năm học 2020 - 2021:

Năm học	Tổng số giáo viên	Tự xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên			
		Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
2020 - 2021	101	33	68	/	/

2. Điểm mạnh và điểm yếu

a) Điểm mạnh:

- Nhà trường được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo; Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp; Đảng ủy, Ủy ban nhân dân Phường 16; đặc biệt là sự chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đội ngũ cán bộ quản lý có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức nhà giáo gương mẫu, có năng lực quản lý giáo dục tốt, phát huy quy chế dân chủ cơ sở xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, giữ vững truyền thống tốt đẹp của nhà trường, luôn phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc, luôn có ý thức trau dồi phẩm chất và năng lực chuyên môn, tích cực đổi mới phương pháp giáo dục trong công tác chủ nhiệm và giảng dạy.

- Ban Giám hiệu nhà trường luôn quan tâm sâu sát công tác xây dựng chất lượng đội ngũ; Coi việc nâng cao chất lượng đội ngũ là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

b) Điểm yếu:

- Một số vấn đề mới phát sinh do tình hình dịch bệnh Covid-19 trong năm học 2021 - 2022 kéo dài, nhà trường thực hiện giãn cách xã hội phải tổ chức dạy học phù hợp với điều kiện thực tế ở từng giai đoạn. Vì vậy, trong năm học 2022 - 2023, nhà trường cần phải quan tâm nhiều hơn đến công tác Đào tạo và bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL-GV-NV.

- Nhân sự giáo viên đầu năm học chưa ổn định, một số tổ bộ môn còn thiếu giáo viên (Sinh học, Công nghệ, Mỹ thuật) do không có ứng viên dự tuyển. Nhà trường phải hợp đồng giáo viên dạy thỉnh giảng.

- Một số giáo viên trẻ mới ra trường xử lý một số tình huống sư phạm trong lớp chưa linh hoạt.

- Chất lượng đào tạo bồi dưỡng về ngoại ngữ và tin học cho đội ngũ giáo viên được nhà trường và các cấp quan tâm bồi dưỡng nhưng chưa đảm bảo đúng yêu cầu theo Luật Giáo dục năm 2020.

3. Đối tượng và nội dung điều tra chất lượng đội ngũ

- Về số lượng, cơ cấu đội ngũ nhà giáo và CBQL căn cứ theo tiêu chuẩn của Điều lệ trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT.

- Điều tra trình độ học vấn, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học theo từng loại đối tượng giáo viên đạt yêu cầu theo nhu cầu của công tác chuyên môn đề ra.

- Đánh giá về năng lực và phẩm chất đạo đức của từng CBQL và GV. Các nội dung này được đánh giá theo:

+ Quy chế đánh giá CBQL và nhân viên ban hành theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

+ Đối với CBQL đánh giá theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Đánh giá chuẩn giáo viên THCS theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Hình thức và nguyên tắc đánh giá

- Đánh giá từng giáo viên: Do Ban chỉ đạo kiểm tra nội bộ thực hiện theo quyết định của Hiệu trưởng.

- Đánh giá CBQL: Do Hội đồng sư phạm nhà trường đánh giá (lưu biên bản bản hằng năm).

- Nguyên tắc: Đúng theo Quy chế quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, khoa học đúng với thực trạng đội ngũ của nhà trường: Về số lượng, cơ cấu, trình độ, năng lực, phẩm chất đảm bảo với yêu cầu của nhiệm vụ chính trị do ngành quy định.

II. CÔNG TÁC QUY HOẠCH, ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG

Trên cơ sở công tác điều tra, đánh giá đội ngũ, nhà trường tập trung làm tốt các công tác sau:

1. Phân loại theo phẩm chất, trình độ, năng lực, cơ cấu và độ tuổi, qua đó xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và đào tạo; Tham mưu với lãnh đạo ngành hướng bố trí, sử dụng, điều chuyển, luân chuyển một cách hợp lý theo từng môn dạy, lớp học đúng với Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT để phát huy tốt hiệu quả công tác. Trường hợp không còn đáp ứng được yêu cầu trong công tác quản lý và giảng dạy, nhà trường có kế hoạch sàng lọc, đề nghị cơ quan chức năng tinh giảm đối với các nhà giáo, cán bộ quản lý yếu kém về năng lực, phẩm chất và không đảm bảo sức khỏe.

2. Tổ chức tốt cho CB-GV-NV đăng ký chương trình học tập nâng chuẩn đến năm 2025. Trong năm tiến hành quy hoạch và phát triển đội Nhà giáo và CBQL đề thường xuyên đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu. Có phẩm chất, năng lực, trình độ

chuyên môn nghiệp vụ và quản lý đáp ứng tốt yêu cầu phát triển của sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo. Có kế hoạch chọn và cử CB-GV trẻ có triển vọng đủ tiêu chuẩn để phát triển trong tương lai khi cần thiết để đi học các lớp về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý và chính trị (Chú ý tốt đối tượng nằm trong diện quy hoạch CBQL dự nguồn).

3. Thực hiện tốt chế độ học tập, bồi dưỡng bắt buộc trong hè hàng năm và các hình thức tổ chức bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch tại đơn vị, của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Chỉ tiêu phấn đấu đến cuối năm học của đơn vị đạt là:

Bằng việc đẩy mạnh phong trào tự học, tự bồi dưỡng, thực hiện tốt công tác áp dụng các kết quả học tập trong các tài liệu bồi dưỡng chuyên môn vào trong giảng dạy đạt hiệu quả thực chất và quá trình tổ chức các hình thức học tập của đơn vị một cách vững chắc; Xây dựng kế hoạch đào tạo nâng chuẩn cho nhà giáo và CBQL, kết thúc năm 2021 - 2022 toàn trường đạt 91% đạt chuẩn theo Luật Giáo dục mới. Nhân viên qua lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ 100%.

5. Nghiêm túc thực hiện tốt công tác phân công chuyên môn khách quan, hợp lý. Đặt lợi ích của việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường lên trên lợi ích cá nhân. Cử chọn cán bộ cốt cán đúng thực chất để làm hạt nhân đòn bẩy phong trào tự học tập của nhà trường được phát huy mạnh mẽ.

6. Xây dựng cụ thể kế hoạch bồi dưỡng giáo viên trong năm học phù hợp với thực tiễn của đơn vị và chính xác với từng đối tượng.

7. Tạo điều kiện để CB-GV-NV có điều kiện học tập nhằm không ngừng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, năng lực làm việc.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Nắm vững nội dung chương trình và SGK. Đặc biệt triển khai tốt chuẩn kiến thức, kỹ năng từ lớp 6 đến lớp 9, chuẩn bị tốt cho việc đổi mới chương trình và sách giáo khoa phổ thông (2018).

2. Nắm vững chuẩn kiến thức tối thiểu theo quy định của từng môn học ở từng lớp học. Có kỹ năng xác định tốt kiến thức trọng tâm của từng bài học và xác định được nội dung của các bài khó để thống nhất trong tổ chuyên môn. Thực hiện phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng với từng đối tượng học sinh.

3. Tập trung bồi dưỡng đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực, lấy học sinh làm trung tâm. Tổ chức tốt các hình thức dạy học để học sinh tự phát hiện và tự chiếm lĩnh kiến thức theo hướng giao việc của giáo viên cho học sinh hoạt động.

4. Cụ thể bồi dưỡng cho CBQL, GV quy trình dạy học của từng phân môn, phương pháp đặc trưng của từng môn học, của các dạng bài cụ thể. Bồi dưỡng cho giáo viên cách thức và hình thức tổ chức các hoạt động dạy học phù hợp với phương pháp dạy học lựa chọn, phù hợp với đối tượng học sinh; kỹ năng làm và sử dụng thiết bị dạy học khoa học.

5. Thường xuyên bồi dưỡng cho giáo viên nắm chắc quy chế đánh giá xếp loại học sinh đối với khối 6 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021. Đối với khối 7, 8, 9 theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại HS THCS và HS

trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Bồi dưỡng cách trình bày thiết kế bài soạn theo hình thức rõ các hoạt động của thầy và trò theo phương pháp dạy học tích cực.

7. Bồi dưỡng tốt các kiến thức nghiên cứu và viết SKKN để áp dụng vào thực tế đạt kết quả nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

IV. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng quản lý giáo dục

- Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Yêu cầu 100% có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về giáo dục.

- Đối với Tổ trưởng chuyên môn: Trường tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác quản lý cho 100% Tổ trưởng chuyên môn.

- Đối với Giáo viên chủ nhiệm: Trường tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác chủ nhiệm lớp cho 100% GVCN.

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

- Khuyến khích và tạo điều kiện cho các giáo viên tiếp tục theo học để đảm bảo chuẩn hoá trình độ chuyên môn theo Luật Giáo dục năm 2020 (có 06 giáo viên).

3. Bồi dưỡng thường xuyên

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên, trong đó:

- Đối với giáo viên: Thực hiện theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Đối với Cán bộ quản lý (gọi tắt là CBQL): Thực hiện theo Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

4. Bồi dưỡng chính trị

- Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Yêu cầu có trình độ trung cấp chính trị

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên của trường tham gia lớp học chính trị hè 2022 do Phòng GD phối hợp với Trung tâm chính trị huyện tổ chức.

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên của trường được kịp thời triển khai nắm bắt các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế của Ngành và của trường.

5. Bồi dưỡng ngoại ngữ

- Đối với giáo viên giảng dạy Tiếng Anh: Phấn đấu đến hết năm học 2024 - 2025, tất cả giáo viên Tiếng Anh đều đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương theo đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020”: Trình độ giáo viên dạy tiếng Anh cấp Trung học cơ sở phải đạt tối thiểu cấp độ 4/6 do Hiệp hội các tổ chức khảo thí ngoại ngữ châu Âu đã ban hành (viết tắt là KNLNN).

- Đối với CBQL và giáo viên, nhân viên không giảng dạy ngoại ngữ: Khuyến khích đạt chứng chỉ tiếng Anh theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

+ Những CBQL, GV đang hưởng lương ngạch đại học thì có Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2.

+ Các trường hợp GV, NV còn lại thì có Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1.

6. Bồi dưỡng Tin học

- Đối với CBQL: đảm bảo CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

- Đối với giáo viên: Yêu cầu giáo viên có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng).

- Đối với nhân viên: Đảm bảo đạt trình độ tin học theo tiêu chuẩn của ngạch, có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của từng chức danh.

- CBQL, GV, NV đều phải có Chứng chỉ tin học đạt chuẩn CNTT cơ bản.

- Trong năm học 2021 - 2022, nhà trường sẽ tiếp tục tập huấn sử dụng phần mềm E-learning, vnedu.vn, phần mềm quản lý thiết bị cho GV, NV.

7. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè)

- Căn cứ vào kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo; nhà trường cử CBQL, GV tham gia bồi dưỡng vào dịp hè hoặc thời gian cụ thể trong năm học.

- Ngoài ra Ban giám hiệu, Tổ Chuyên môn căn cứ vào tình hình thực tế của tổ, trường để tổ chức các đợt tập huấn nội dung chuyên môn, bao gồm: Hướng dẫn thực hiện hồ sơ sổ sách cá nhân, tổ CM; tập huấn nội dung “Dạy học theo chủ đề tích hợp”, “Vận dụng kiến thức liên môn giải quyết vấn đề thực tiễn”, mô hình trường học mới (THM), dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh; hướng dẫn GV về nghiệp vụ công tác Đội và phong trào thiếu nhi...

8. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên trường học

Ngoài chức danh bảo vệ thì các nhân viên văn thư, thủ quỹ, kế toán, thư viện, thiết bị, y tế học đường, tư vấn học đường phải có trình độ học vấn tốt nghiệp THPT và được đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:

- Văn thư: có trình độ trung cấp văn thư - lưu trữ trở lên; thành thạo tin học văn phòng trong hoạt động nghiệp vụ.

- Kế toán: có trình độ trung cấp kế toán trở lên; thành thạo tin học trong hoạt động nghiệp vụ.

- Y tế học đường: có trình độ trung cấp y sỹ đa khoa trở lên; thành thạo tin học trong hoạt động nghiệp vụ.

- Thư viện, thiết bị: Có trình độ trung cấp thư viện trở lên hoặc giáo viên qua các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thiết bị, thành thạo tin học trong hoạt động thư viện, thiết bị, biết khai thác mạng Internet.

V. KINH PHÍ ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG

1. Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn: kinh phí thực hiện đơn vị, cá nhân đi học tự chi trả theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập: thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Đối với các lớp Đào tạo mới kinh phí cá nhân tự túc hoặc do nhà trường cử đi học hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo, Phòng Giáo dục Đào tạo, các trường sư phạm và Trung tâm Bồi dưỡng chính trị.

Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại nhà trường.

Hướng dẫn giáo viên xây dựng Kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CBQL tham gia học tập có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên năm 2021 - 2022, đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo trực tiếp Ban Giám hiệu nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn;
- Các bộ phận có liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, hồ sơ ĐT&BD.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Vũ Thị Thor

